



COMUNE DI ALFANO

Provincia di Salerno

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Prot. N° 1305

Alfano, li 19 Aprile 2024

ORIGINALE

N° 025 REGISTRO DETERMINE **N° 075** REGISTRO GENERALE DETERMINE

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE - QUOTA ANNO 2024 PER IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI BASE DEL CST ASMENET – CIG: B1579146BB

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO giorno DICIANNOVE del mese di APRILE nella Casa Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO, che lo scrivente:

- non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- emana l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: **vedi oggetto**;

RICHIAMATI:

- la delibera Consiliare N° 16 del 19/03/2024, concernente l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio finanziario 2024-2026 esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto Sindacale con protocollo N° 1686 del 17-05-2019 concernente la nomina dello scrivente a Responsabile Area Amministrativa;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale N° 18 del 11/10/2005, ai sensi di quanto disposto dal d.lgs.267/00 e s.m. e i. (TUEL), questa Amministrazione ha aderito alla società consortile a r.l. Asmenet, al fine di usufruirne dei servizi erogati;
- Asmenet è una società consortile a r. l. costituita, con atto n. rep. 119 del 29/07/2005 del Notaio Massimo Prodigio, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Napoli, Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Napoli n. 05166621218, al Numero REA: NA – 0737339;
- la Regione Campania, con le Determinine Dirigenziali n.153 del 4 aprile 2007, n.253 del 12 giugno 2007 e n.189 del 10 giugno 2008, ha individuato in ASMENET una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET nella Regione Campania, quale CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Campania, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- ASMENET grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2014 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- ASMENET ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

CONSIDERATO che:

- le norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:
 - Conservazione a Norma
 - Protocollo informatico
 - Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)
 - Assistenza Informatica (da remoto)
 - Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)
 - Firma digitale
 - Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)

- Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
- Adempimenti anticorruzione
- Amministrazione trasparente
- Sportello unico attività produttive (Suap)
- Sportello unico edilizia (Sue)
- Sistema informativo territoriale (WebGis)
- Supporto per l'attivazione di PagoPA
- Fatturazione Elettronica
- Scrivania Virtuale
- My Portal
- Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)
- Registrazione del dominio
- Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
- Autocertificazioni online
- Accesso ai servizi on line tramite SPID
- Attivazione dei servizi su AppIO
- Whistleblowing
- Misure minime di sicurezza ICT per la PA
- Sistema di videoconferenza
- Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD
- Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - “CAD”).
- Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)
- Supporto per l'accesso ai Fondi PNRR per la transizione al digitale (Pa Digitale 2026).
- Piattaforma di cybersecurity (antivirus centralizzato)

- ▶ La fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.
- ▶ Gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.
- ▶ La normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- ▶ Asmenet può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti.

CONSTATATO che:

- ▶ Questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- ▶ Asmenet, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:
 - a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente. Nel caso del trattamento di informazioni di servizi in cloud, l'incaricato del trattamento deve fornire tutte le informazioni pertinenti, in modo tempestivo, per consentire al cliente del servizio cloud di garantire la conformità dell'incaricato del trattamento delle informazioni al rispetto delle finalità e per assicurare che nessuna informazione venga trattata per ulteriori scopi indipendenti dalle istruzioni del cliente;
 - b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, che non devono essere utilizzate a fini di marketing e pubblicità senza un esplicito consenso, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
 - d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
 - e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
 - f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
 - g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
 - h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
 - i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
 - j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
 - k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;

- l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.
- p) in caso di attività eventualmente affidate all'esterno, gli operatori che non fossero incaricati per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.29 del GDPR) o Responsabili del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) di Asmenet, saranno autonomi Titolari di trattamento e tratteranno i dati nei limiti strettamente necessari per fornire il servizio commissionato ed esclusivamente per tale finalità. Per quanto qui non indicato, tali soggetti devono poi fornire una specifica informativa sul trattamento dei dati personali da essi effettuato. Detti soggetti hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza in merito alle informazioni ricevute per conto di Asmenet e non possono utilizzarle per scopi diversi dai servizi che eseguono per conto di Asmenet.

VISTO

- ▶ Il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, modificato dall'Assemblea dei soci in data 24 giugno 2019 e in data 29 giugno 2021;
- ▶ che per l'anno 2024 la quota di mantenimento dei servizi per i Comuni è pari a € 0,5 oltre IVA per abitante (euro 0,05 per abitante per altre forme aggregative di enti locali), con una quota minima di euro 500,00 (cinquecento) oltre IVA e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (cinquemila) oltre IVA;
- ▶ lo schema di determina versione n. 1 del 2024 presente sul sito istituzionale di Asmenet;
- ▶ Che ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere corrisposta entro il 31 marzo.

RILEVATO che Il numero degli abitanti al 31/12/2023 è pari a 931;

RITENUTO che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.

DETERMINA

1. **IMPEGNARE**, per i motivi espressi in narrativa, quale quota per il mantenimento dei servizi erogati dal CST Asmenet, per l'anno 2024, la somma di **€ 610,00** (n° abit. x 0,5 + iva 22% con una quota minima di € 500,00 e con massimale di € 5.000,00) (euro 0,05 per abitante per altre forme aggregative di enti locali), fermo restando di usufruire dei servizi citati sin dalla data di approvazione della presente determinazione;
2. **IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 610,00** cap. 2230, del bilancio corrente, che presenta sufficiente disponibilità, tenendo presente che l'impegno non è frazionabile;
3. **EMETTERE**, a fronte di analoga fattura, il mandato di pagamento a favore di Asmenet da corrispondere su IBAN IT09 F 03069 03491 100000001806;
4. **NOMINARE** Asmenet soc. cons. a r.l. Responsabile dei trattamenti dei dati personali attinenti ai servizi erogati in attuazione della presente determinazione;
5. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Protocollo e pubblicazione atti, all'Ufficio di segreteria e all'Ufficio Finanziario per i consequenziali provvedimenti di competenza;

AVVERTE:

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- ▶ Alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ▶ giurisdizionale al T.A.R. di Salerno ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- ▶ straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
geom. Pietro Della

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Visto si attesta: - La regolarità contabile del procedimento di cui sopra;
- La copertura finanziaria dell'impegno di spesa disposto **sul Cap. 2230** del bilancio corrente;
IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Antonio Mariano Lombardo)

SERVIZIO ALBO PRETORIO

N° 194 / 2024 **REGISTRO PUBBLICAZIONI ATTI**
Copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 19/04/2024 al 04/05/2024.
IL RESPONSABILE DELL'ALBO
geom. Pietro Della